

資訊安全政策

文件編號	STU-ISMS-A-001	機密等級	限閱	版次	2.2
------	----------------	------	----	----	-----

# 樹德科技大學

## 電子計算機中心

### 資訊安全政策

**機密等級：限閱**

**文件編號：STU-ISMS-A-001**

**版 次：2.2**

**修訂日期：102/06/19**

## 資訊安全政策

文件編號	STU-ISMS-A-001	機密等級	限閱	版次	2.2
------	----------------	------	----	----	-----

## 修訂紀錄

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂者	修訂內容摘要
1.0	98/04/01		資訊安全小組	初版
2.0	102/04/10	2~4	資訊安全小組	增訂管理指標，增訂內容請參考文件修訂建議表
2.1	102/06/13	1~2	資訊安全小組	增加定義、政策
2.2	102/06/19	2~3	資訊安全小組	刪除管理指標

資訊安全政策					
文件編號	STU-ISMS-A-001	機密等級	限閱	版次	2.2

## 目錄

[目的](#)

[適用範圍](#)

[定義](#)

[政策](#)

[目標](#)

[責任](#)

[審查](#)

[實施](#)

資訊安全政策					
文件編號	STU-ISMS-A-001	機密等級	限閱	版次	2.2

## 1. 目的

確保樹德科技大學（以下簡稱本校）電子計算機中心（以下簡稱本中心）所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以提供本校之資訊業務持續運作之資訊環境，並符合相關法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅，特定此政策規範。

## 2. 適用範圍

2.1. 本校各行政單位

2.2. 資訊安全管理涵蓋11項管理事項，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本中心帶來各種可能之風險及危害。管理事項如下：

2.2.1. 資訊安全政策訂定與評估。

2.2.2. 資訊安全組織。

2.2.3. 資訊資產分類與管制。

2.2.4. 人員安全與教育訓練。

2.2.5. 實體與環境安全。

2.2.6. 通訊與作業安全管理。

2.2.7. 存取控制安全。

2.2.8. 系統開發與維護之安全。

2.2.9. 資訊安全事件之反應與管理。

2.2.10. 營運持續管理。

2.2.11. 相關法規與施行單位政策之符合性。

2.3. 本中心內部人員、委外服務廠商與訪客等皆應遵守本政策。

## 3. 定義

3.1. 資訊資產：係指為維持本校資訊業務正常運作之硬體、軟體、

資訊安全政策					
文件編號	STU-ISMS-A-001	機密等級	限閱	版次	2.2

服務、文件及人員。

3.2. 營運持續運作之資訊環境：係指為維持本校各項業務正常運作所需之電腦作業環境。

#### 4. 政策

本校資訊安全管理政策：保護資料安全、維護業務運作。

#### 5. 目標

維護本中心資訊資產之機密性、完整性與可用性，並保障教職員工生資料隱私。藉由全體同仁共同努力來達成下列目標：

- 5.1. 保護本中心業務服務資訊，避免未經授權的存取，確保其機密性。
- 5.2. 保護本中心業務服務資訊，避免未經授權的修改，確保其正確性與完整性。
- 5.3. 建立資訊業務永續運作計畫，以確保本中心業務服務之持續運作。
- 5.4. 本中心之業務服務執行須符合相關法令或法規之要求。

#### 6. 責任

- 6.1. 本中心應成立資訊安全組織統籌資訊安全事項推動。
- 6.2. 管理階層應積極參與及支持資訊安全管理制度，並授權資訊安全組織透過適當的標準和程序以實施本政策。
- 6.3. 所有人員和委外服務廠商均須依照相關安全管理程序以維護本政策。
- 6.4. 所有人員和委外服務廠商均有責任報告資訊安全事件和任何已鑑別出之弱點。
- 6.5. 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及

資訊安全政策					
文件編號	STU-ISMS-A-001	機密等級	限閱	版次	2.2

行政責任或依本校之相關規定進行議處。

#### 7. 審查

本政策每年應至少審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保本中心業務永續運作之能力。

#### 8. 實施

8.1. 資訊安全政策配合管理審查會議進行資訊安全政策審核。

8.2. 本政策經「資訊安全委員會」核定後實施，修訂時亦同。